

Конкурсная документация
на проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации
в целях заключения контракта на осуществление обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда развития предпринимательства Челябинской
области – Территория Бизнеса
за 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящей конкурсной документации определяется порядок и условия проведения открытого конкурса (далее именуется – Порядок) с целью отбора аудиторской организации для заключения контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области (далее именуется – Фонд). Открытый конкурс проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307 – ФЗ.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Аудит» - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

«Аудиторская организация» - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

«Конкурсная комиссия» - комиссия, состоящая из трех человек (работников Фонда) и утвержденная приказом генерального директора Фонда.

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1 Организатором открытого конкурса является Фонд.

Адрес юридический: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6

Адрес фактический (почтовый): 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6

Телефон/факс: (351) 214-06-04.

Адрес электронной почты: cprg@fond74.ru

Информация о конкурсе публикуется и размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет – территориябизнеса74.рф

3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. ИСТОЧНИК
ФИНАНСИРОВАНИЯ. РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)
ЦЕНЫ КОНТРАКТА.

3.1 Объектом конкурсного отбора является отбор аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2019 год.

3.2 Победитель открытого конкурса (далее именуется – Исполнитель) проводит аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее именуется – Заказчик) с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Проверка проводится на территории Заказчика на основании первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, документов и информации, представляемых Заказчиком. По результатам

проведения аудита, Исполнитель обязан предоставить аудиторское заключение и аналитический отчет.

3.3 Характеристика видов работ, выполняемых при проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности:

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи
1	Аудит учредительных документов предприятия, учетной политики	1.1	
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит нематериальных активов
		2.2	Аудит основных средств
		2.3	Аудит финансовых вложений
3	Аудит оборотных активов	3.1	Аудит производственных запасов
		3.2	Аудит денежных средств
		3.3	Аудит затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)
4	Аудит расчетов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами
		4.2	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба
		4.3	Аудит расчетов с подотчетными лицами
		4.4	Аудит создания и использования резервов
		4.5	Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		4.6	Аудит расчетов по оплате труда
		4.7	Аудит расчетов по налогам и сборам в т.ч. аудит расходов для целей налогообложения.
5	Аудит целевого финансирования и целевых средств	5.1	Аудит целевого финансирования и целевых средств
6	Аудит формирования финансовых результатов и распределение прибыли		
7	Аудит забалансовых счетов		
8	Аудит соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства		

3.4 Срок выполнения работ составляет 30 рабочих дней с момента фактического начала работ, включая время для написания письменной информации (отчета) и подготовки аудиторского заключения. Сроки начала и окончания проверки согласовываются с Заказчиком и могут быть перенесены по взаимному согласию сторон.

3.5 Порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг):

Оплата выполненных работ (оказанных услуг) производится Заказчиком в следующем порядке:

1) Предоплата в размере 50 % от стоимости контракта перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней до начала выполнения работ (оказания услуг) на основании счета Исполнителя.

2) Окончательный расчет - по факту выполнения работ, не позднее 5 рабочих дней после подписания акта сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) на основании счета Исполнителя.

3.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик производит оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом заключение Заказчиком и Исполнителем дополнительного соглашения к контракту, предусматривающего изменение сроков и (или) размера цены контракта, не допускается.

3.7 По окончании выполнения работ (оказания услуг) оформляется акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг), в котором указываются: стоимость выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями заключенного контракта, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, расчет неустойки (штрафа, пени), итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по контракту.

3.8 Источник финансирования контракта – собственные средства Фонда. Валюта конкурсной заявки - российский рубль.

3.9 Начальная (максимальная) цена контракта определена на основании Финансового плана Фонда развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области на 2020 год, утвержденного 25.12.2019 г.

4. УЧАСТНИКИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

4.1 Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

4.2 Единые требования к участникам открытого конкурса:

– Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса;

– Правомочность участника открытого конкурса заключать контракт;

– Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– Неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

– Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

– Отсутствие у участника открытого конкурса – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса и административного наказания в виде дисквалификации.

– участник не является офшорной организацией.

4.3 Отстранение участника открытого конкурса или отказ от заключения контракта с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник открытого конкурса не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе:

5.1.1 Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте до истечения срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком информацию с приложением документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого конкурса;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или письменное подтверждение, что сделка не является крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, в соответствии с пунктами 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта открытого конкурса;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

5.2 Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в письменной форме, в место и до истечения срока, который указан в извещении о проведении открытого конкурса. Каждый

конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

5.3 Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.4 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.5 Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.

5.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

5.6.1 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично, вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации (приложение № 1 «Информационная карта конкурса»).

5.6.2 Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, имеют возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.6.3 Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

5.6.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

5.7 Рассмотрение и оценка заявок, окончательных предложений участников и критерии этой оценки:

5.7.1 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении отбора и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

5.7.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.7.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.7.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.7.5 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.7.6 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.7.7 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

5.7.8 Результаты конкурсного отбора утверждаются Конкурсной комиссией и Правлением Фонда.

5.7.9 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

5.7.10 Для оценки заявок, окончательных предложений участников открытого конкурса устанавливаются следующие критерии оценки:

- 1) оценка финансового предложения - значимость критерия оценки 50%;
- 2) оценка квалификации участников открытого конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации - значимость критерия оценки 50%.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

5.7.11 Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки. Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

5.7.11.1 Оценка заявок по финансовому предложению.

1) Конкурсная комиссия определяет среднюю стоимость финансовых предложений участников, как отношение суммы всех финансовых предложений к количеству предложений участников;

2) по каждому участнику определяется величина отклонения финансового предложения от средней стоимости как разность между средним и фактическим финансовым предложением в абсолютном выражении;

3) рассчитывается коэффициент отклонения как отношение величины отклонения финансового предложения к средней стоимости в процентном выражении;

Финансовые предложения с коэффициентом отклонения, не превышающим 25%, получают 100 баллов. В случае превышения 25% итоговая оценка определяется как разность между 100 и коэффициентом отклонения. В случае если отклонение финансового предложения от средней стоимости составляет 40%, конкурсная комиссия отстраняет участника от участия в конкурсе;

5.7.11.2 Оценка заявок по не стоимостному критерию оценки «квалификация участников, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:

Для оценки заявок по не стоимостному критерию оценки «квалификация участников, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы,

связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» используется 100 - бальная шкала оценки.

1) Определяется показатель не стоимостного критерия оценки - квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг: наличие в штате аудиторской организации аудиторов (руководителей и ключевых специалистов) с аттестатом, выданным после 01.01.2011 г.; значимость критерия – 10%.

- наличие в штате аудиторской организации 2 и более аудиторов с аттестатом, выданным после 01.01.2011 г. – 100 баллов;
- наличие в штате аудиторской организации 1 аудитора с аттестатом, выданным после 01.01.2011 г. – 50 баллов;
- отсутствие в штате аудиторской организации аудиторов с аттестатом, выданным после 01.01.2011 г. – 0 баллов.

2) Показатель не стоимостного критерия оценки – сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности. Значимость критерия – 20%.

- сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет 5 000 000 рублей и более – 100 баллов.
- сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет менее 5 000 000 рублей – 50 баллов.
- Полис страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности отсутствует – 0 баллов.

3) Показатель не стоимостного критерия оценки – наличие опыта аудита гарантийных фондов, аналогичных организатору конкурсного отбора (подтверждается копиями договоров на проведение обязательного аудита). Значимость критерия – 20%.

- Опыт аудита гарантийных фондов имеется – 100 баллов;
- Опыт аудита гарантийных фондов отсутствует – 0 баллов.

5.7.11.3 Для определения общего результата оценок суммируются оба результата с учетом следующих коэффициентов: оценка финансового предложения - 0,5, оценка квалификации - 0,5.

5.7.12 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.8 Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, порядок внесения изменений в конкурсную документацию:

5.8.1 Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение семи рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.8.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в

форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1 По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации (приложение № 2 «Проект контракта»).

6.2 При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса. Контракт заключается не позднее чем через двадцать дней с даты утверждения Правлением Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3 При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключается заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в установленные сроки, или отказаться от заключения контракта.

6.4 Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных этим участником экземпляров контракта, не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.5 В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

6.6 В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней с даты согласования Правлением Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе передают участнику размещения заказа,

подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом контракт заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения контракта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен, в т.ч. в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные акты РФ.

Информационная карта конкурса

Приложение № 1

1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Организатором открытого конкурса является Фонд развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области. Адрес юридический: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6 Адрес фактический (почтовый): 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6 Телефон/факс: (351) 214-06-04 Адрес электронной почты: cpg@fond74.ru ИНН 7451281646, КПП 745301001</p>
2	Способ размещения заказа	Открытый конкурс
3	Наименование открытого конкурса	Открытый конкурс по отбору аудиторской организации в целях заключения контракта на осуществление обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области
4	Место оказания услуг	Место оказания услуг – Российская Федерация, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6
5	Начальная (максимальная) цена контракта	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 200 000 руб. с учетом расходов по налогам и другим обязательным платежам.
6	Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору	<p>Оплата выполненных работ (оказанных услуг) производится Заказчиком в следующем порядке:</p> <p>1) Предоплата в размере 50 % от стоимости контракта перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней до начала выполнения работ (оказания услуг) на основании счета Исполнителя.</p> <p>2) Окончательный расчет - по факту выполнения работ, не позднее 5 рабочих дней после подписания акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) на основании счета Исполнителя.</p>
7	Источник финансирования заказа	Собственные средства Заказчика.
8	Валюта заявки на участие в конкурсе	Валюта конкурсной заявки - российский рубль
9	Плата за участие в конкурсе	Не взимается
10	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе представляется в письменной форме и должна быть оформлена в соответствии с требованиями конкурсной документации.
	Срок подачи заявок на	Прием заявок на участие в конкурсе начинается в день,

11	участие в конкурсе	следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в 09 часов местного времени в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 18:00 часов местного времени по адресу Заказчика в письменной форме в запечатанном конверте.
12	Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе. Отзыв заявки	Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе
13	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	18.03.2020 г. в 15.00 ч. по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6
14	Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	24.03.2020 г. по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6
15	Сроки заключения контракта по результатам конкурса	Контракт заключается не позднее чем через двадцать дней с даты утверждения Правлением Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**Проект контракта
на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области**

Фонд развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Юсупова Артура Марсельевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «стороны», а по отдельности - «сторона», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель проводит аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за _____ год с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.2. По результатам проведенного аудита Исполнитель подготовит и передаст Заказчику аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности в _____ экземплярах, а также аналитический отчет в _____ экземплярах.

1.3. Проверка проводится на территории Заказчика на основании первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, документов и информации, представляемых Заказчиком.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить аудиторскую проверку на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности».

2.1.2. По запросу Заказчика предоставлять информацию о требованиях законодательства, касающихся порядка проведения аудиторской проверки, а также иных нормативных актов, на основании которых делаются замечания и выводы.

2.1.3. Немедленно сообщать Заказчику о невозможности своего участия в аудиторской проверке вследствие обстоятельств, нарушающих независимость аудитора.

2.1.4. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения срока давности.

2.1.5. Соблюдать требования режима на территории Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. До начала проведения аудиторской проверки выполнить предусмотренные законодательством процедуры, предшествующие составлению отчетности - провести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.

2.2.2. Предоставить Исполнителю в согласованные сроки бухгалтерскую отчетность, финансовую документацию, и иную информацию, необходимую для осуществления работ, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

Указанные данные учета и информация должны быть предоставлены Заказчиком в полном объеме в разумные сроки, обеспечивающие своевременное выполнение Исполнителем принятых на себя обязательств.

2.2.3. Предоставлять по запросу Исполнителя разъяснения и пояснения по вопросам, касающимся предмета контракта, которые возникли у Исполнителя при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

2.2.4. В срок, согласованный сторонами, устранять выявленные в результате аудиторской проверки существенные искажения бухгалтерской отчетности. Существенными в

аудите признаются такие искажения, которые значительно влияют на достоверность бухгалтерской отчетности.

2.2.5. Не позднее дня завершения аудиторами проверки за ____ год на территории Заказчика передать Исполнителю _____ заверенных копий бухгалтерской отчетности в полном объеме и скрепленные печатью предприятия.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся порядка проведения аудита, на основании которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Запрашивать и проверять необходимую для реализации целей данного контракта документацию Заказчика касающуюся финансово-хозяйственной деятельности, проводить необходимые аудиторские действия и процедуры, получать от Заказчика объяснения и дополнительную информацию, необходимые для проведения проверки.

3. Сроки выполнения работ (услуг)

3.1. Проведение аудита, предусмотренного настоящим контрактом, будет осуществлено в 2 этапа.

3.2. Сроки выполнения работ, предусмотренных настоящим контрактом, устанавливаются для проверки - 30 рабочих дней с момента фактического начала работ, включая время для написания письменной информации (отчета) и подготовки аудиторского заключения.

3.3. Сроки начала и окончания проверки согласовываются с Заказчиком и могут быть перенесены по взаимному согласию сторон.

4. Стоимость работ (услуг) и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ (услуг) по настоящему контракту устанавливается в сумме _____ (_____) рублей с учетом расходов по налогам и другим обязательным платежам. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

4.2. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) производится Заказчиком в следующем порядке:

1) Предоплата в размере 50 % от стоимости контракта перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней до начала выполнения работ (оказания услуг) на основании счета Исполнителя.

2) Окончательный расчет - по факту выполнения работ, не позднее 5 рабочих дней после подписания акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) на основании счета Исполнителя.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства предусмотренного контрактом, Заказчик производит оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом заключение Заказчиком и Исполнителем дополнительного соглашения к контракту, предусматривающего изменение сроков и (или) размера цены контракта не допускается. По окончании выполнения работ (оказания услуг) оформляется акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) в котором указываются: сумма выполненных работ (оказанных услуг), в соответствии с условиями заключенного контракта, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, расчет неустойки (штрафа, пени), итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по контракту.

5. Порядок сдачи-приемки работ (услуг)

5.1. По окончании аудиторской проверки, не позднее _____ 20__ года, Исполнитель передает Заказчику аудиторское заключение в _____ экземплярах. По итогам аудита Исполнитель передает Заказчику аналитический отчет в _____ экземплярах.

5.2. Выполненная работа оформляется актом сдачи-приемки работ (услуг) и подписывается Исполнителем и Заказчиком. Исполнитель предоставляет счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заказчик обязуется в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ (услуг) рассмотреть и, при отсутствии возражений, подписать и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ (услуг) или мотивированный отказ от приемки работ.

5.4. Если в течение срока, указанного в пункте 5.3, настоящего контракта Заказчик не подпишет акт и не сообщит о своих возражениях Исполнителю, указанные в акте услуги считаются принятыми Заказчиком.

5.5. В случае обоснованного отказа Заказчика от подписания акта, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиям настоящего контракта.

6.2. Ответственность за достоверность отчетности и надежность системы внутреннего контроля несет руководство Заказчика, Исполнитель несет ответственность за квалифицированное проведение аудита отчетности Заказчика.

6.3. Исполнитель осуществляет аудит исключительно на основе документов и иной информации, предоставленных ему в ходе проверки. Ответственность за наличие документов и правильность их заполнения, достоверность содержащихся в них данных несут лица, создавшие и/или подписавшие эти документы. Исполнитель рассматривает состояние внутреннего контроля Заказчика исключительно для определения объема работ необходимого для формирования аудиторского заключения.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего контракта, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим контрактом, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия соответствующей стороны.

Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим контрактом, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

7.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим контрактом, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью

третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика.

8. Разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по настоящему контракту, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

9. Прочие условия

9.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для выполнения работ, предусмотренных настоящим контрактом.

9.3. Стоимость работ по настоящему контракту определена только для исполнения настоящего контракта и не может служить прецедентом при заключении аналогичных контрактов в будущем.

9.4. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при выполнении работ, носят рекомендательный характер и не являются обязательными, кроме тех, которые направлены на устранение существенных нарушений порядка ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и норм применяемого законодательства.

9.5. Все дополнения и изменения к настоящему контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

10. Срок действия контракта

10.1. Настоящий контракт составлен в 2 экземплярах и вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Действие контракта заканчивается после выполненных работ и полной оплаты аудиторской проверки.

11. Адрес и реквизиты сторон.

Все адреса и реквизиты сторон, указанные в п.11 настоящего контракта, являются действующими. Адреса сторон зафиксированы в их учредительных документах. Об изменении почтовых или банковских реквизитов сторона сообщает другой стороне в течение 3-х рабочих дней.

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Фонд развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области Юр. адрес: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6 Почтовый адрес: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6 ИНН/ КПП 7451281646/745301001 р/с 40603810704060000927 в ЧФ АО «СМП БАНК» г. Челябинск, БИК 047501988 к/с 30101810000000000988 Тел. (351) 214-06-04</p>	